



**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA CHOJNÓW
O NABORZE WEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO DS. POZYSKANIA DREWNA I SZACUNKÓW BRAKARSKICH**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Chojnów
Pilawa, ul. Klonowa 13
05-530 Chojnów
e-mail: chojnow@warszawa.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz osób, z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 r.

3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. Sporządzenie i koordynacja pozyskania drewna - wnioski gospodarcze.
2. Kontrola bieżąca realizacji etatów powierzchniowych i miąższościowych w leśnictwach, zgodnie z obowiązującym PUL.
3. Administrowanie aplikacją PLD i E-drewno.
4. Przyjmowanie transferów danych z rejestratora z zakresu pozyskania i sprzedaży drewna.
5. Wystawianie faktur VAT i zestawień związanych ze sprzedażą drewna.
6. Kontrola merytoryczna całości dokumentacji przedkładanej przez leśniczych i wszystkich faktur finansowych.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

4. Warunki zatrudnienia:

1. Miejsce wykonywania pracy – Biuro Nadleśnictwa Chojnów,





2. Zatrudnienie na umowę o pracę na okres 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – wrzesień 2022r.
4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r., w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
6. Świadczenia zdrowotne i socjalne.
7. Możliwość rozwoju poprzez szkolenia.
8. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. Ukończone studia wyższe, preferowane - leśne.
2. Staż pracy minimum 1 rok w Lasach Państwowych
3. Praktyczna znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
4. Teoretyczna i praktyczna znajomość ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Umiejętność efektywnej organizacji pracy.
2. Predyspozycje osobowe jak: samodzielność, dobra organizacja pracy, sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, rozwinięta umiejętność analitycznego myślenia, kreatywnego rozwiązywania problemów oraz praca w zespole.





3. Dodatkowe kwalifikacje np. studia podyplomowe, kursy.

7. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej - opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska, opatrzone własnoręcznym podpisem,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1),
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2),
8. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP (załącznik nr 3).

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty, wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail, należy **składać do dnia 07.09.2022 roku do godziny 12:00** w jeden z następujących sposobów:

- a) Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha w godzinach 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku,





b) Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwa Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13 05-532 Baniocha.

Każda forma dostarczenia ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko ds. pozyskania drewna i szacunków brakarskich**” wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

9.

10. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
2. Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. kadrowych - Pani Krystyna Call (telefon: 22 7275752 wew.*131; 605130451).
4. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Chojnów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
6. Nadleśnictwo Chojnów nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46M/E (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Chojnów w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę





informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem,
Sławomir Mydlowski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP.

