Pilawa, 12.04.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2023

**OGŁOSZENIE**

**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA CHOJNÓW**

**O NABORZE WEWNĘTRZNYM**

**NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO / INSTRUKTOR TECHNICZNY**

**(nabór wewnętrzny)**

1. **Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Chojnów

Pilawa, ul. Klonowa 13

05-530 Chojnów

e-mail: [chojnow@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:chojnow@warszawa.lasy.gov.pl)

1. **Tryb prowadzenia naboru**

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzeniua nr 40 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 26 września 2022 roku znak DO.101.2.2022 roku w sprawie zasad naboru I wprowadzenia regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych oraz w biurze RDLP Warszawa.

1. **Adresaci naboru**

Rekrutacja skierowana jest tylko i wyłącznie do pracowników aktualnie zatrudnionych na podstawie moly o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

1. **Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**
2. Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
3. Ochrona powierzonego mienia i zwalczania szkodnictwa leśnego;
4. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna;
5. Udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów;
6. Nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze;
7. Zastępowanie leśniczego
8. Udział w wydarzeniach edukacyjnych

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. Miejsce wykonywania pracy – teren Leśnictwa Młochów w Nadleśnictwie Chojnów,
3. Zatrudnienie na umowę o pracę na okres 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 01.05.2023 r.
5. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy
6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP w Warszawie.
7. Wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie

Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy

Państwowe oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r., w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

1. Świadczenia zdrowotne i socjalne.
2. Możliwość rozwoju poprzez szkolenia.
3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
4. **Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**
5. Wykształcenie średnie leśne.
6. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
7. Staż pracy minimum 1 rok w Lasach Państwowych,
8. Brak przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
9. Teoretyczna i praktyczna znajomość ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
10. Prawo jazdy kat. B oraz gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych
11. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
12. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub niskich pobudek.
13. Obywatelstwo polskie.
14. **Wymagania dodatkowe (preferowane):**
15. Doświadczenie w pracy w leśnictwie powyżej 1 roku.
16. Wykształcenie wyższe leśne.
17. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
18. Znajomość obsługi panelu leśniczego w SILP Web.
19. Znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office.
20. Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
21. Ukończone inne kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
22. Predyspozycje osobowe: komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.
23. Zaliczony z wynikiem pozytywnym egzamin do Służby Leśnej.
24. **Wymagane dokumenty:**
25. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej - opatrzony własnoręcznym podpisem,
26. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem,
27. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje   
    i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem,
28. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska, opatrzone własnoręcznym podpisem,
29. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane ukończone kursy   
    i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
30. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1),
31. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2),
32. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP ( załącznik nr 3).
33. **Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty, wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail, należy **składać do dnia 20.04.2023 roku** **do godziny 12:00** w jeden z następujących sposobów:

1. Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha w godzinach 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku,
2. Pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwa Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13 05-532 Baniocha.

Każda forma dostarczenia ofert powinna być opatrzona klauzulą: **„Nabór na stanowisko podleśniczy"** wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

1. **Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacji:**

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Chojnów.

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

1. Etap I – weryfikacja i analiza otrzymanych dokumentów pod względem spełnienia przez kandydata wymagań formalnych oraz wyłonienie kandydatów do następnego etapu rekrutacji.
2. Etap II – składający się z dwóch części: test kwalifikacyjny z wykonywania prac terenowych oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami; powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną uczestników procesu rekrutacyjnego w wyniku.
3. **Informacje dodatkowe:**
4. Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
5. Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista   
   ds. kadr i płac - Pani Anna Jastrzębska (telefon: 22 7275752 wew.\*131; 530 453 763).
7. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych)   
   w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
8. Nadleśniczy Nadleśnictwa Chojnów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
9. Nadleśnictwo Chojnów nie zwraca kandydatom kosztów związanych   
   z rekrutacją.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
    i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46M/E (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Chojnów w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę

informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem,  
Sławomir Mydłowski  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP.